

Tutoriels

Utilisation d'outils numériques pour la classe



Pour faciliter l'apprentissage et l'utilisation des outils numériques, le collège Notre Dame vous propose quelques tutoriels qui vous permettront une prise en main pas à pas.

Utiliser la messagerie de Itslearning pour communiquer avec les enseignants

Mettre un document en pdf

Le format pdf est un format très utilisé qui permet à un document de pouvoir être lu correctement sur tous les supports possibles (tablette, smartphone, PC mac...) sans problème de compatibilité ou de mise en forme.

SCANNER des documents avec son smartphone ou sa tablette

ENVOYER un document scanné avec Camscanner

CONVERTIR des photos JPEG en document PDF (alternative sans installer d'application)

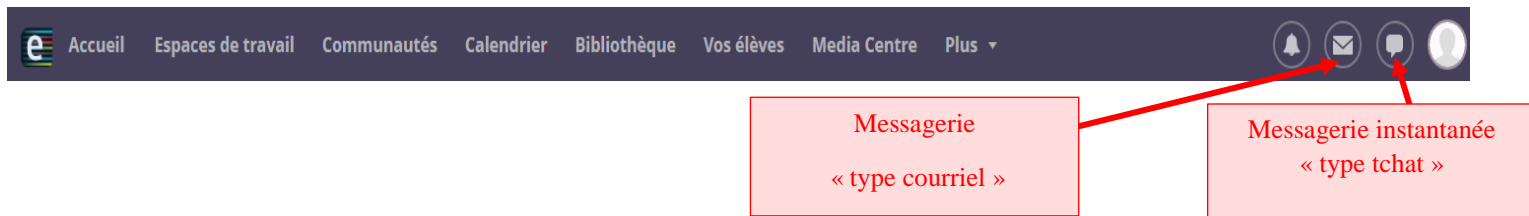
FUSIONNER des fichiers pdf

RENDRE UN DEVOIR en ligne sur Pronote

UTILISER LA MESSAGERIE DE ITSLEARNING POUR COMMUNIQUER AVEC LES ENSEIGNANTS

1. Préambule

Itslearning (partie ENT de e-lyco) possède deux systèmes de messageries :

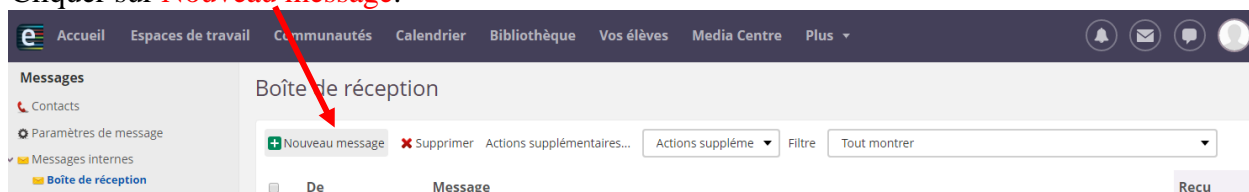


Nous n'utiliserons QUE la messagerie « type courriel » :

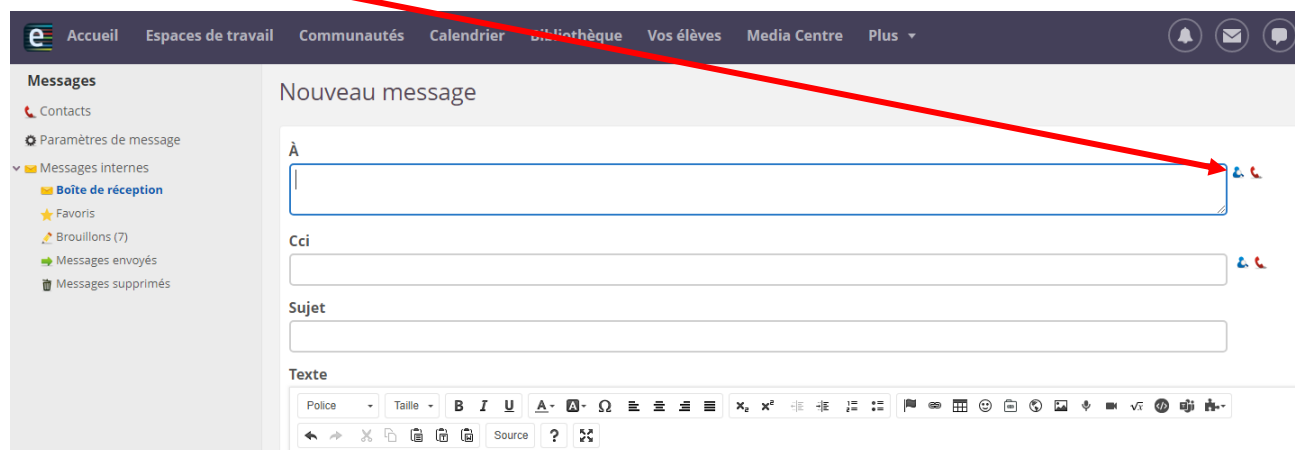


2. Démarche pas à pas pour envoyer un message à un enseignant

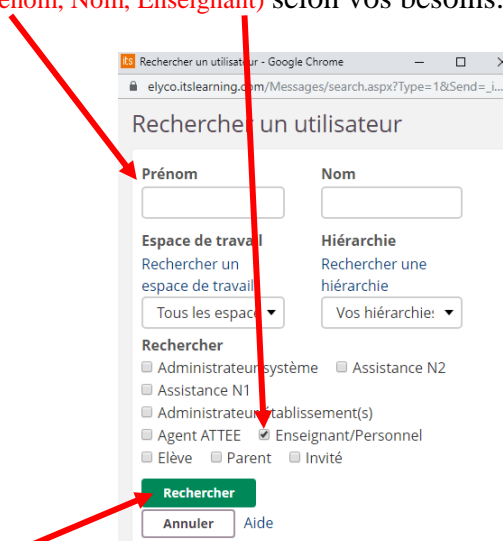
1. Cliquer sur **Nouveau message**.



2. Ajouter les **destinataires** du courriel.



3. Renseigner les **champs** (Prénom, Nom, Enseignant) selon vos besoins.



Cliquer sur le bouton **rechercher**.

4. Sélectionner le **destinataire** et cliquer sur **OK**.

Rechercher un utilisateur

Prénom: XXXXXX Nom: XXXXXX

Espace de travail: Rechercher un espace de travail (Tous les espaces) Hiérarchie: Rechercher une hiérarchie (Vos hiérarchie)

Rechercher

Administrateur système Assistance N2
 Assistance N1
 Administrateur établissement(s)
 Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

Rechercher Annuler Aide

Nom	Clé de synchronisation
XXXXXXXXXX	PERSON.EN.40773

OK

5. Rédiger **votre courriel**.

Nouveau message

À: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cci:

Sujet:

Texte

Enregistré 12:00:10

body p

Pièces jointes

Charger le fichier Enlever

Envoyer Enregistrer comme brouillon Annuler

6. Ajouter une pièce jointe et chargeant votre fichier, ou faire un glisser coller dans la zone

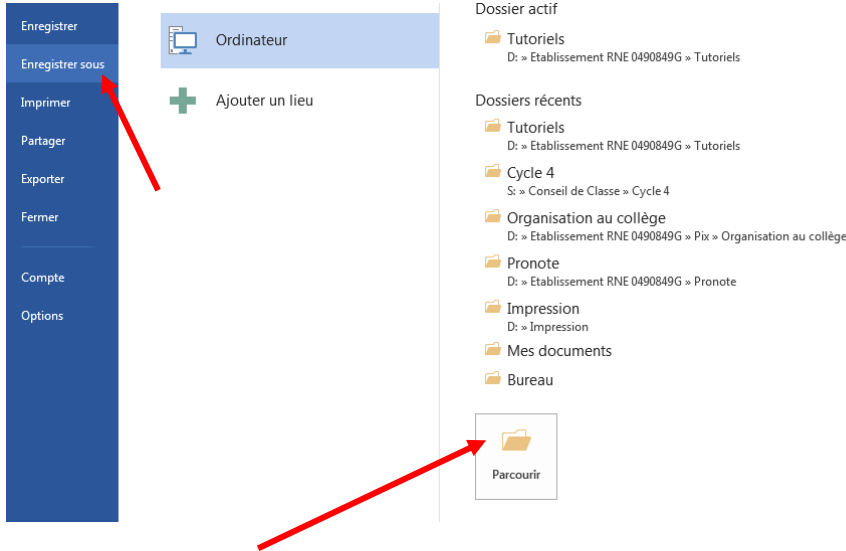
7. Et cliquer sur **Envoyer**

METTRE UN DOCUMENT EN PDF

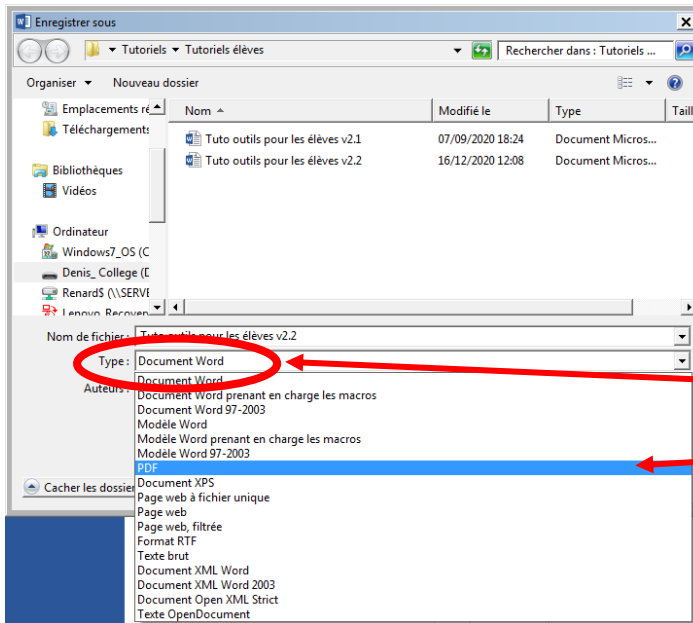
Le format pdf est un format très utilisé qui permet à un document de pouvoir être lu correctement sur tous les supports possibles (tablette, smartphone, PC mac...) sans problème de compatibilité ou de mise en forme.

Sous Word

1. Il faut enregistrer le document en pdf (Fichier / Enregistrer Sous)

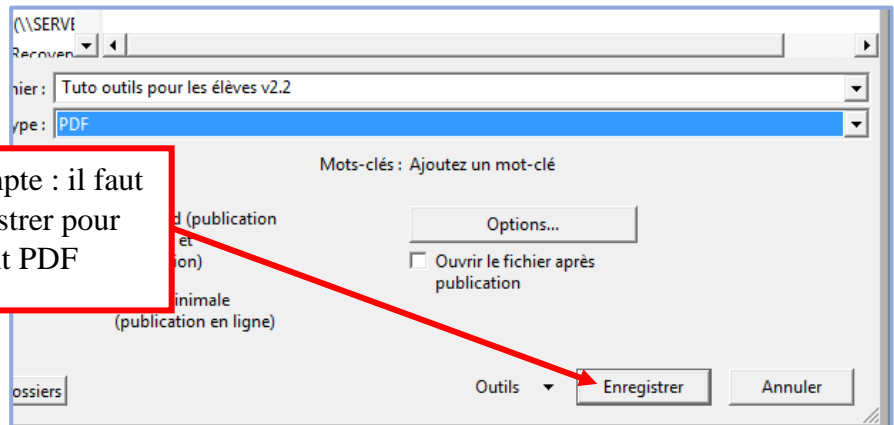


2. Parcourir les dossiers pour indiquer l'emplacement de l'enregistrement
3. Modifier ensuite le Type d'enregistrement



Modifier le type de l'enregistrement
Indiquer le format choisi : PDF

4. Enregistrer le document



Le format est pris en compte : il faut juste cliquer sur Enregistrer pour générer un document PDF

Sous Libre Office

Avec Libre Office, la procédure est simplifiée, il existe en effet un bouton qui permet d'éditer le document en PDF directement



Un clic sur cette icône permet de générer un document PDF

SCANNER DES DOCUMENTS AVEC SON SMARTPHONE OU SA TABLETTE

POURQUOI FAIRE ?

Je peux ainsi prendre une photo (d'une copie ou d'un exercice) et transmettre le document au format pdf.

COMMENT FAIRE ?

Utiliser une application dédiée qui peut transformer une photo en fichier pdf.

Pré requis :

- Avoir un smartphone ou une tablette qui fonctionne sous Android ou iOS
- Avoir téléchargé et installé l'application CamScanner

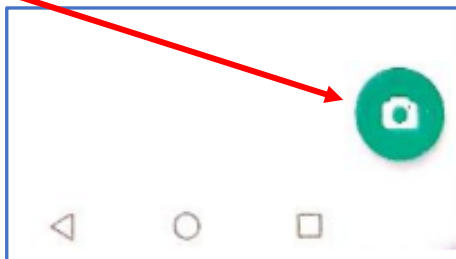


Scan the QR code to download CamScanner APP



Procédure à suivre :

- Installer l'application CAMSCANNER,
- Prendre en photo votre document.



- [Envoyer le document](#)

Aide vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=g7W5ogbLf4k>

ENVOYER UN DOCUMENT SCANNE AVEC CAMSCANNER



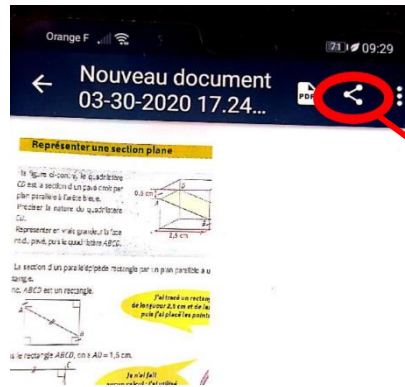
POURQUOI FAIRE ?

Je peux ainsi envoyer une photo d'une copie ou d'un exercice au format pdf.

Procédure à suivre :

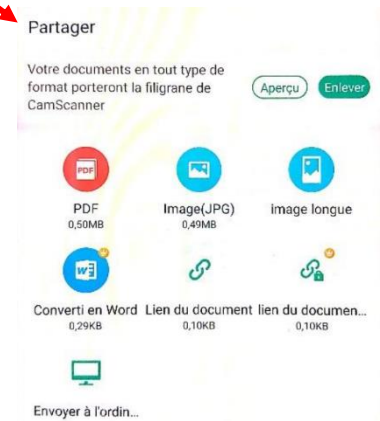
→ Ouvrir la page de son document sur cam scanner

→ Taper sur le symbole partager :



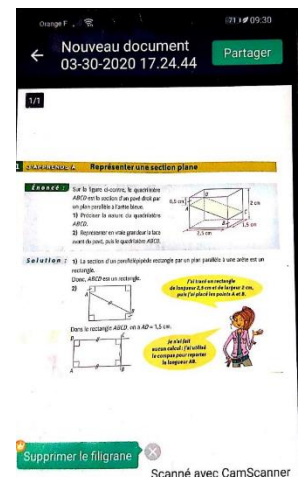
→ Apparaît alors une page de dialogue, il est possible alors de choisir le format (pdf ou image) .

[Le mieux c'est pdf]



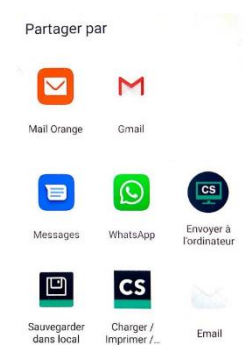
→ Après avoir fait le choix du format, cette nouvelle fenêtre apparaît à nouveau.

Il faut cliquer sur



→ Apparaît alors une page de dialogue avec les différents moyens possibles de transmission du document ...Il faut donc choisir un mode de partage du fichier : Mail Orange, Gmail, Instagram, WhatsApp,...

Attention il n'est pas possible d'envoyer directement sur Pronote ou Itslearning, il faut d'abord l'envoyer dans tes documents sur ton ordinateur !!!



CONVERTIR DES PHOTOS JPEG EN DOCUMENT PDF (ALTERNATIVE SANS INSTALLER D'APPLICATION)

POURQUOI FAIRE ?

Je peux ainsi prendre une photo (d'une copie ou d'un exercice) et transmettre le document au format pdf sans avoir à télécharger une application. (J'utilise un ordinateur et pas de smartphone)

COMMENT FAIRE ?

Utiliser un outil en ligne de conversion spécialisé dans le format pdf.

Pré requis :

Vous avez déjà pris vos photos ; elles sont enregistrées sur votre ordinateur.
Vous voulez créer un seul document en format PDF.



Procédure à suivre :

→ Utiliser le lien suivant : <https://smallpdf.com/fr/jpeg-en-pdf>

→ Choisir vos fichiers (photos JPEG)

Convertir JPEG en PDF
La meilleure application web pour convertir les JPG en PDF



Le téléchargement se fait automatiquement.

→ Ajouter une seconde photo en cliquant sur :



→ Puis créer votre document PDF en cliquant sur

→ Enfin télécharger sur votre ordinateur le document créé en cliquant sur

→ Joindre le document téléchargé à votre message sur Pronote ou Itslearning.

FUSIONNER DES FICHIERS PDF

POURQUOI FAIRE ?

Organiser plusieurs documents pdf en un seul fichier pour faciliter le dépôt d'un travail sur Pronote

COMMENT FAIRE ?

Utiliser un outil en ligne de conversion spécialisé dans le format pdf.

Il est possible d'assembler plusieurs fichiers pdf en utilisant des sites Internet spécialisés comme par exemple :

https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf (cela prend 2-3 min selon votre connexion).

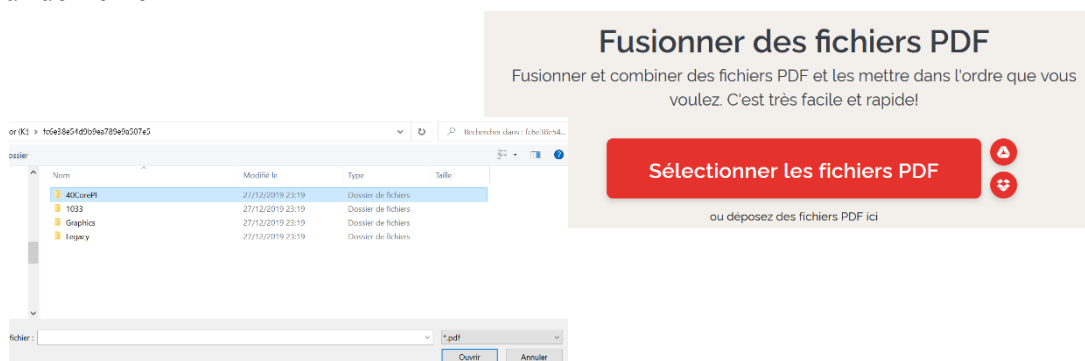
Procédure à suivre :

→ Se rendre sur le site **I♥PDF**

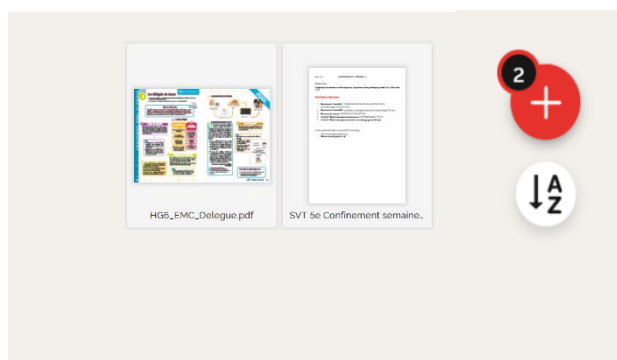
→ Sélectionner la rubrique Fusionner PDF



→ Rechercher sur votre arborisation les fichiers choisis ou faire un glisser – déposer à partir de l'explorateur de fichier



→ **Fusionner vos fichiers** en créant un unique document au format pdf



FUSIONNER PDF

Pour modifier l'ordre de vos fichiers PDF, glissez-déposez les fichiers comme bon vous semble.

Fusionner PDF ➔



Téléchargement du fichier 2 sur 2

mq-5091-la-tectonique-des-plaques.pdf (1.82 MB)

Temps restant 9 SECONDES - Vitesse de téléchargement 64 KB/S



84%

TÉLÉCHARGÉ

➔ **Télécharger** le fichier obtenu dans vos dossiers

Les PDF ont été fusionnés !



Télécharger le PDF fusionné



RENDRE UN DEVOIR EN LIGNE SUR PRONOTE

Etape 1 : Se connecter à Pronote



Etape 2 : Dans « Travail à faire » repérer la matière qui fait l'objet du travail à rendre

The screenshot shows a school management system interface. On the left is a weekly schedule for 'Semaine B' with time slots from 08h30 to 14h49. The subjects listed are: EDUCATION MUSICALE (08h30-09h24), FRANCAIS (09h24-10h37), LATIN (10h37-11h31), MATHEMATIQUES (11h31-12h25), and ESPAGNOL LV2 (13h55-14h49). On the right is the 'Travail à faire' section, which is highlighted with a black box. It contains tasks for Friday 27th and Monday 30th. The Monday task for 'SCIENCES VIE & TERRE' is the focus, with a red box around the 'Déposer ma copie' button. Below it are 'Dernières ressources pédagogiques' for the same subject, listing various PDF documents.

This is a zoomed-in view of the 'Travail à faire' task for 'SCIENCES VIE & TERRE'. The text reads: 'Rappel: Rendre le travail sur le scorbut en le déposant sur Pronote', 'Faire l'activité 5 (si vous n'arrivez pas à lancer le logiciel vous pouvez le télécharger directement depuis le lien: <http://svt.janzac.free.fr/logiciels/echanges/echanges.exe>)', and 'Relire le cours (bilans 1-2-3)'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Déposer ma copie' with a red arrow pointing to it. Below this is the 'Dernières ressources pédagogiques' section, also with a red arrow pointing to it.

Etape 3 : Joindre le fichier à envoyer

The screenshot shows a Windows file explorer window. The address bar indicates the path: 'Google > Chrome > Application > 78.0.3904.108'. The main area shows a folder named 'Nouveau dossier' containing several files, including 'chrome.exe.sig', 'chrome_100_percent.pak', 'chrome_200_percent.pak', 'chrome_child.dll.sig', and 'chrome_elf.dll'. A red arrow points to the 'chrome_elf.dll' file. A pink box with white text says 'Joindre le fichier que vous souhaitez rendre au format pdf'. At the bottom, the 'Nom du fichier' field contains 'Mon travail de svt.pdf'.

Etape 4 : C'est fini !

Le fichier peut toujours être consulté, modifié ou supprimé, **jusqu'à ce que l'enseignant le récupère.**

 Consulter ma copie - Remplacer - Supprimer

Fait

Une fois récupéré par l'enseignant, le fichier n'est plus modifiable, seulement consultable

 Consulter ma copie

Fait

ATTENTION :

- La pièce jointe est limitée à 4 Mo
- Une seule pièce jointe est autorisée : voir le tuto sur [FUSIONNER des fichiers pdf](#)

